

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорск

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

\_\_\_\_\_ / Борисова Е.Ю.

Приказ № 105 (ОД) от «15» \_\_05\_\_ 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет, обновлении  
информации муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

**2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее по тексту – МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

1.3. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности учреждения.

Электронный адрес сайта: <https://ddt-sosnogorsk.ru>.

Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.4. Целью настоящего Положения является: обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса; развитие информационного пространства учреждения, участие в едином информационном пространстве Республики Коми и Российской Федерации; осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024 года.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. **Основными задачами сайта** являются:

2.1.1. обеспечение права граждан на получение информации о деятельности МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (в том числе органов самоуправления);

2.1.2. обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, а также других официальных документов;

2.1.3. всестороннее информирование пользователей сайта об образовательной жизни, истории учреждения, структуре органов управления, наиболее значимых событиях в МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, о ходе приема документов для зачисления, итогах обучения;

2.1.4. предоставление справочной информации об организации образовательного процесса Учреждения.

### **3. Содержание сайта**

3.1. МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

#### **3.3. Специальный раздел содержит подразделы:**

- "Основные сведения"
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство.
- Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Международное сотрудничество".
- «Организация питания в образовательной организации»;

#### **3.4. Подраздел «Основные сведения»:**

- Полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- Дата создания образовательной организации;
- Учредитель образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации;
- Режим и график работы;
- Контактные телефоны и адреса электронной почты образовательной организации;
- Места осуществления образовательной деятельности – все адреса из лицензии.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка з реестра лицензий)
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);

### **3.5. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:**

- Структурные подразделения (если имеются);
- Органы управления образовательной организации;
- Места нахождения органов управления;
- Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- Наличие положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;
- Разместить копии положений об общем собрании трудового коллектива, родительском совете, педагогическом совете (с печатью и подписью руководителя).

### **3.6. Подраздел «Документы»:**

- копия Устава;
- копия изменений и дополнений в устав (при наличии);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (или информация о том, что коллективный договор отсутствует);
- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ.
- отчет о результатах самообследования за предыдущий календарный год (вместе с показателями самообследования);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, отчет об исполнении предписаний (предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми);
- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения правоотношений между образовательной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями);
- положение об аттестации обучающихся;
- правила приема, перевода и отчисления обучающихся;

### **3.7. Подраздел «Образование»:**

- Формы обучения;
- Нормативный срок обучения;
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии);
- Язык образования (обучения);
- Перечень курсов, модулей, предусмотренных соответствующей программой;

- Наименование образовательной программы;
- Основная образовательная программа (с подписью и печатью, действующая с момента утверждения на нормативный срок);
- Адаптированная основная образовательная программа при наличии без отражения персональных данных обучающихся;
- Учебный план на текущий учебный год;
- Календарный учебный график на текущий учебный год;
- Методические или иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- Общая численность обучающихся по реализуемым обязательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- Трудоустройство выпускников

### **3.8. Подраздел «Руководство»:**

- Сведения о руководителе образовательной организации;
- Сведения о заместителях руководителя образовательной организации;
- сведения о филиалах, представительствах образовательной организации;
- сведения о персональном составе педагогический работников.

### **3.9. Педагогический (научно-педагогический) состав»:**

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- Занимаемая должность (должности);
- Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления и подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- Ученая степень (при наличии);
- Ученое звание (при наличии);
- Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- Наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений);

### **3.10. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:**

- сведения о оборудованных учебных кабинетах;
- сведения об объектах для проведения практических занятий;
- сведения о библиотеке;
- сведения об объектах спорта;
- сведения о средствах обучения и воспитания (учебное оборудование);
- сведения об условиях питания обучающихся;

- сведения об условиях охраны здоровья обучающихся (медицинское обслуживание);
- сведения о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям (например, онлайн-библиотеки, справочные системы и т.д., общий доступ к сети Интернет);
- сведения о том, приспособлены ли места для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- информация об доступе в образовательную организацию лиц с ОВЗ (кнопка вызов, сопровождающее лицо, адаптированная входная группа, пандус, автоматический подъемник и т.д.);
- сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается.

### **3.10. Подраздел «Платные образовательные услуги»:**

- локальный акт об оказании платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;
- образец договора об оказании платных услуг;

### **3.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:**

- сведения об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копия плана ФХД на текущий календарный год.

### **3.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:**

- информация о вакантных местах по каждой образовательной программе:

### **3.13. Подраздел «Доступная среда»:**

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

### **3.14. Подраздел «Международное сотрудничество»:**

Образовательная организация не осуществляет международного сотрудничества.

#### **4. Технические особенности.**

4.1. Директором назначается администратор сайта, имеющий доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями).

4.2. Сотрудник назначается администратором сайта, в соответствии с Приказом директора Учреждения.

4.3. Администратор сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.5. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

4.6. Администратор сайта проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования сайта; копированию данных, необходимых для восстановления работы сайта; содействию в размещении информации на сайте работниками МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

#### **5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта**

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

5.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет администратор сайта.

5.3. Администратор Сайта подчинён директору МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администратора сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администратора сайта решаются только с указанными должностными лицами.

#### **6. Функции администратора сайта**

6.1. Администратор сайта обладает всеми правами полного управления Сайтом.

6.2. Функции администратора:

6.2.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

6.2.2. Признание и устранение нарушений;

6.2.3. Обновление информации на Сайте;

6.2.4. Организация сбора и обработки необходимой информации;

6.2.5. Передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

6.2.6. Обработка электронных писем;

## **7. Правила функционирования**

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска является муниципальным учреждением дополнительного образования, а его сайт является «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к учреждению, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции учреждения, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, администратору сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам учреждения, ответственным за определённую часть деятельности МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию администратору Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.6. Положение об официальном сайте учреждения утверждается приказом директора МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

## **8. Критерии и показатели**

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

8.1.1. Содержательность Сайта и полнота информации;

8.1.2. Количество официальных публикаций работ учащихся и педагогов на Сайте;

8.1.3. Количество и наполненность информацией страниц методических объединений сотрудников учреждения;

8.1.4. Скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

8.1.5. Признание Сайта официальным представительством МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к учреждению, доверие как к официальному источнику).

8.2. При грамотной работе администратора Сайта, полном содействии всех сотрудников учреждения, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.