

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Протокол № 3
от « 15» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ»
г. Сосногорска
_____ / Борисова Е.Ю.
Приказ № 105 (ОД) от 15.05.2024.

**Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского
творчества» г. Сосногорска**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее – МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

1.4. Самообследование учреждения проводится ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, подлежащие самообследованию по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

1.8. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года, подписанный руководителем учреждения и заверенной печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председатель Комиссии является директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска;
- работники МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска;
- представитель первичной профсоюзной организации;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о местах) и времени предоставления самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается следующая общая характеристика:

- полное наименование учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения;

- мощность учреждения: плановая/фактическая;

- количество кабинетов, их комплектование.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных мероприятий);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав учреждения;

- локальные акты, определенные Уставом учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность.

3.4. При проведении оценки системы управления МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в организации системы управления;

- оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;

- оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- оценка взаимодействия семьи и организации;
- оценка организации работы по предоставлению льгот.

3.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- анализ и оценка воспитательной работы;
- анализ и оценка дополнительного образования;
- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- анализ и оценка качества подготовки обучающихся

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- сведения о наполняемости групп

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, старше 50 лет);
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- укомплектованность ОУ кадрами.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации общеразвивающей деятельности, состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;

- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем;

- данные о проведении ремонтных работ;

3.11. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями

3.12. Состояние территории МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, в том числе:

- состояние освещения участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска,;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника;

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования формируется итоговой Отчет.

4.6. Отчет утверждается приказом директора МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.