

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорска

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДДТ» г.  
Сосногорска

\_\_\_\_\_ / Борисова Е.Ю.

Приказ № 105 (ОД) от «16» мая 2024г.

**Положение**

**о закупке товаров, работ и услуг**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

**2024 г.**

# **Положение**

## **о закупке товаров, работ и услуг**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Действие настоящего Положения распространяется на закупки товаров, работ, услуг отечественных и иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч. 1 ст. 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

4. Организация и выполнение закупок возложены на заместителя директора по общим вопросам, заведующего хозяйством МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее - ответственные лица).

5. При подготовке проекта договора ответственные лица обеспечивают подготовку обоснования целесообразности заключения договора в форме технико-экономического обоснования (ТЭО) либо пояснительной записки к проекту договора.

6. Как правило, ТЭО либо пояснительная записка к проекту договора должны содержать описание предполагаемой сделки, цели и мотивировку необходимости ее совершения, а также информацию об ожидаемых результатах и экономическом эффекте от реализации договора (в отношении договоров, предполагающих экономический эффект).

7. Проект договора составляется в количестве экземпляров, как правило, соответствующем количеству сторон договора, один из которых должен содержать визы, предусмотренные настоящим Положением (далее - "визовой экземпляр").

8. Если договор требует нотариального удостоверения либо государственной регистрации, то он составляется в количестве, необходимом для совершения указанных действий. Экземпляры договора, представляемые в органы, осуществляющие

нотариальное удостоверение либо государственную регистрацию, не должны содержать каких-либо пометок или виз.

## **2. Квалификационные требования к поставщикам**

9. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

10. Не допускается закупка у участников закупки, включенных в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Заказчик на основе обоснованных предложений в течение 3 дней с момента установления факта недобросовестности направляет в ФАС России для включения в реестр недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1062.

12. При необходимости конкурсная комиссия проводит предварительный квалификационный отбор претендентов для выявления участников закупок, соответствующих предъявляемым требованиям и выразивших согласие участвовать в закупках на предложенных условиях.

13. Претенденты сообщают в конкурсную комиссию следующую информацию о себе: наименование, адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты, дату, место и орган регистрации, организационно-правовую форму, уставный капитал, банковские реквизиты, сведения о платежеспособности предприятия; заверенные копии учредительных документов, лицензии на определенные виды деятельности, заверенную региональной налоговой инспекцией копию последнего балансового отчета, другие сведения, предусмотренные документацией о закупке. Непредставление указанной информации с мотивировкой, что она составляет коммерческую тайну, лишает претендентов права на участие в закупке.

14. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,

установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### **3. Информация о закупках**

15. Утвержденная документация и информация о закупках размещаются в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

16. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17. Одновременно с размещением в единой информационной системе ответственные лица дополнительно вправе разместить указанную в настоящем [разделе](#) информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

19. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

20. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных

характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

#### **4. Требования к процедуре конкурентной закупки**

21. Торги проводятся в виде конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Закрытые торги проводятся в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение.

22. При организации проведения закрытых торгов ответственные лица одновременно с проектом документации указывает обоснованный перечень лиц, которые могут участвовать в закрытых торгах, для направления им приглашения на участие в закрытых торгах.

23. В случае проведения закрытых торгов ответственные лица готовят и направляют выбранным лицам в письменной форме приглашения принять участие в закрытой процедуре торгов в сроки, установленные документацией.

24. Комиссия формируется в соответствии с решением о закупке (п. 12 Положения). В состав комиссии включаются представители Учреждения, прошедшие обучение в области государственных закупок.

25. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) подготавливает документы для объявления конкурентной закупки, осуществляет публикацию объявлений и рассылку приглашений;

б) производит сбор заявок на участие в конкурентной закупке;

в) организует разработку и распространение документации и процедур;

г) проводит ознакомление претендентов с документацией и дает необходимые разъяснения;

д) обеспечивает сбор, хранение и оценку представленных заявок;

е) осуществляет конкурентную закупку и ее оформление;

ж) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке и оценку этих заявок и принимает решение о допуске этих заявок к участию в



закупке;

з) определяет победителя или принимает иное решение по результатам конкурентной закупки;

и) разрабатывает регламент своей работы;

к) обеспечивает ведение реестра закупок.

26. Заявка может быть отклонена в случае:

а) несоответствия заявки требованиям, установленным извещением, документацией;

б) указания в заявке заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

в) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

г) непредоставления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

д) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией.

27. Отклоненные заявки, с указанием причины их отклонения, возвращаются участникам закупки в течение 3 дней с момента принятия решения об их отклонении.

28. При проведении закупок товаров, работ, услуг заседание комиссии считается состоявшимся при присутствии не менее 50% членов комиссии.

29. Протоколы по результатам проведенных торгов подписываются председателем и членами комиссии в течение 3 дней с момента проведения торгов.

30. Опубликование протоколов в единой информационной системе, а также направление уведомлений участникам закупок осуществляют ответственные лица с соблюдением установленных сроков.

31. В случае проведения закрытых торгов ответственные лица в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола передают его победителю (единственному участнику) торгов одновременно с проектом договора закупки.

32. При проведении конкурентной закупки в электронной форме должностное лицо заказчика, в течение 3 дней со дня размещения на электронной площадке протокола торгов направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект договора закупок с указанием существенных условий, предложенных участником закупки в электронной форме.

33. Участие в закупке или заключение договора закупки без обеспечения допускается только в отдельных случаях, определяемых лицом, указанным в п. 12 настоящего Положения в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

34. Экспертизу документов, представленных в обеспечение участия в закупке или в обеспечение заключения договора закупки, осуществляет юридическая служба в течение 3 дней с момента передачи ей таких документов департаментом закупок.

## **5. Требования и заключение договоров закупок с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

36. Основанием для подготовки проектов договоров с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) являются следующие случаи:

- дополнительная закупка ранее закупленных товаров, а также работ и услуг, которые связаны с обслуживанием или сопровождением ранее закупленных товаров;

- закупка (дополнительная закупка) на основании пролонгации договора, либо на основании заключения дополнительного соглашения к договору;

- закупка товаров (работ, услуг) которые должны быть совместимы с товарами, имеющимися у заказчика;

37. Проект договора закупки и приложения к нему должны быть прошиты, заверены печатью заказчика и иметь сквозную нумерацию страниц. Визы согласования проставляются на оборотной стороне последнего листа проекта договора, хранящегося у заказчика.

## **6. Проведение переговоров**

38. На стадиях подготовки обоснования целесообразности заключения договора, определения контрагента и цены договора, подготовки, согласования и подписания договора, а также в ходе исполнения договора закупок с целью снятия разногласий и уточнения позиций могут проводиться переговоры.

## **7. Контроль исполнения договоров закупки**

40. Исполнение договора, обязательства заказчика в части соблюдения размера оплаты, сроков и порядка расчетов, предусмотренных договором закупки контролируют ответственные лица.

41. Для организации контроля исполнения обязательств сторон по договору закупки ответственные лица формируют дело, в которое подшиваются контрольная копия договора со всеми приложениями, а также все материалы, имеющие отношение к

процедуре подготовки проекта договора, и контрольный лист исполнения, в котором ответственный исполнитель отмечает выполнение обязательств по договору.

42. В деле хранятся также оригиналы материалов (в том числе переписка), имеющих отношение к договору закупки.

## **8. Изменение, прекращение договоров закупки**

43. Решение о необходимости изменения договора закупки, или заключения дополнительных соглашений к нему, или о прекращении договора закупки принимается заказчиком.

44. Изменения, дополнительные соглашения, решения о прекращении подготавливаются, а также подлежат учету и регистрации в порядке, определенном настоящим Положением для договоров закупки.

## **9. Обжалование действий заказчика**

45. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

46. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [ст. 18.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований [Федерального закона](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных [Федеральным законом](#) от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в соответствии с [Федеральным законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг при отсутствии утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **10. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение Положения**

47. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на лиц Заказчика, ответственных за проведение закупок.

48. Лица, нарушающие или не исполняющие требования настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.