

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска  
Протокол № 3  
от « 15» 05 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДДТ»  
г. Сосногорска  
\_\_\_\_\_ / Борисова Е.Ю.  
Приказ № 105 (ОД) от 15.05.2024

**Положение о расписании учебных занятий  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

**2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «Дом детского творчества» г. Сосногорска (далее – ДДТ), действующими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

1.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в ДДТ является учебное занятие.

1.4. Расписание учебных занятий - документ, определяющий четкую организацию учебного процесса, его методического контроля, равномерную и систематическую работу учебных групп.

1.5. Расписание занятий в объединениях по интересам составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе.

1.6. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно – воспитательной работе для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по заявлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.7. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

1.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, утверждается директором.

## **2. Назначение и область применения**

2.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в ДДТ.

2.2. Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- создание оптимального режима обучения обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- оздание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.

3.2. В расписании указываются название объединения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогического работника, время работы, место проведения занятий.

3.3. Расписание учебных занятий составляется 2 раза в год: на I полугодие и на II полугодие учебного года и утверждается приказом директора.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, продолжительность учебного года - 36 недель.

3.5. Учебные занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни. Начало учебных занятий должно быть не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Нагрузка обучающегося должна соответствовать требованиям СанПиН.

3.6. Продолжительность учебного занятия определяется в академических часах и устанавливается:

- для обучающихся дошкольного возраста не более 30 минут
- для остальных обучающихся длительность одного учебного часа составляет 45 минут.

Перерыв между занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.7. Продолжительность занятий в учебные дни, как правило, не должна превышать 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

3.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся согласно дополнительной общеразвивающей программе на май месяц текущего учебного года.

3.9. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.10. Расписание учебных занятий должно быть напечатано и вывешено в отведенном месте (информационный стенд).

3.11. Рекомендуемый режим занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения,

связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) по заявлению педагога дополнительного образования на основании приказа, утвержденного директором ДДТ.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (лист временной нетрудоспособности, командировки) производятся по заявлению заменяющего педагогического работника

4.4. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения директора, переносить время и место учебных занятий.

4.5. В случае изменения расписания звонков в общеобразовательных организациях муниципального района «Сосногорск», в расписание учебных занятий ДДТ также вносятся изменения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

5.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет директор ДДТ, заместитель директора по УВР.