

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорск

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска

Протокол № 1
«16» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска
Е.Ю. Борисова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Богатырёва А.А.

«16» мая 2024 г.

**Положение
о расследовании и учете несчастных
случаев с учащимися муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Дом детского творчества» г. Сосногорска**

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска (далее по тексту – Учреждение, образовательная организация) во время учебновоспитательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие: во время занятий, спортивных кружков, практических занятий):

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

- во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимися, при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом в количестве 3-х экземпляров (Приложение 1).

1.5. Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

1.5.1. в учреждение, где произошел несчастный случай;

1.5.2. в Управление образования администрации МР «Сосногорск»;

1.5.3. пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

Все несчастные случаи, оформленные актом, регистрируются образовательной организацией в журнале регистрации несчастных случаев (Приложение 2). Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Учреждении постоянно.

- 1.6. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.7. Акт формы подлежит хранению постоянно.
- 1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин, несчастного случая несет руководитель МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, либо лицо, его заменяющее на период отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.).
- 1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.10. Ответственность за устранение причин, повлекших несчастный случай, в образовательном учреждении несет его руководитель.
- 1.11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.
- 1.12. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.
- 1.13. В случае отказа администрации образовательного учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации.

2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, руководитель объединения на занятии которого произошел несчастный случай, немедленно

информируют руководителя организации или его заместителей о происшедшем. В случае необходимости пострадавшему нужно оказать первую медицинскую помощь.

2.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования администрации МР «Сосногорск», родителям пострадавшего или его законным представителям;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
- председатель представитель администрации МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска;
- члены комиссии — представители педагогического коллектива МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска;
- представитель профсоюзной организации.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин, повлекших несчастный случай, опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по установленной форме в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска, начальнику Управления образования администрации МР «Сосногорск».

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая.

2.4. Руководитель МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска в течение суток после окончания расследования направляет утвержденные начальником Управления образования, акты:

- в Управление образования администрации МР «Сосногорск»;
- пострадавшему, его родителям или лицам, представляющим его интересы.

2.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в Журнале регистрации несчастных случаев МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в Управление образования администрации МР «Сосногорск»;
- правоохранным органам по месту, где произошел несчастный случай; Сообщение передается по телефону.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает Управлению образования администрации МР «Сосногорск», правоохранным органам по месту происшествия, руководителю МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель — руководитель вышестоящего органа Управления образованием или его заместитель; членов — заместитель руководителя образовательной организации, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и

правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. Руководитель образовательной организации, органа У правления образованием обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их на педагогических советах, собраниях учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения, заместителями директора учреждения, педагогами дополнительного образования. Предложения рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором МБУДО «ДДТ» г. Сосногорска.